

Guatemala, 29 de noviembre de 2019

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 41-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2019 correspondiente al mes de noviembre de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No.0104.

**Actividades**

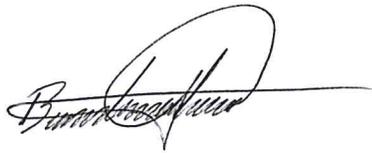
- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
  - Instalación de equipo de proyección en las oficinas de:
    - Talalik Abaj (2)
- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
  - Cableado estructurado de fibra óptica en las siguientes oficinas:
    - Asuntos Jurídicos
- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
  - Instalación de impresoras en red:
    - Recursos Humanos (4)
    - Administración del Palacio
    - Despacho (2)
    - Compras

- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
  - Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
    - Recepción del Despacho (2)
    - Administración Financiera
  - Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
    - Recursos Humanos
    - Despacho
    - Asesoría del despacho
    - Recepción del despacho
    - Compras
  - Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:
    - Recursos Humanos (2)
    - Asuntos Jurídicos
    - Inventario
    - UDAF
  - Apoyo para la creación y configuración de usuarios de dominio en las siguientes oficinas:
    - Recursos Humanos
    - Asuntos Jurídicos
    - Auditoría Interna
  - Apoyo para la instalación de Software y formateo de equipo de cómputo en las siguientes oficinas:
    - Recursos Humanos (2)
    - Sistemas Informáticos
  - Apoyo para la instalación de Adobe Pro:
    - Recursos Humanos
    - Unidad de Desarrollo
  - Instalación de equipos de cómputo en las siguientes oficinas:
    - Recursos Humanos (4)
    - Asuntos Jurídicos (4)
  - Otras actividades que sean solicitadas
    - Apoyo para revisión de equipos para dar de baja (10)
    - Realización de Extensión eléctrica
    - Configuración de SAG-UDAI en Auditoría Interna
    - Instalación de Mueble para AP de red
    - Participación en el curso de trabajo en equipo ubicado en la finca la Azotea

## Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (22)
- Asistencias de Hardware (18)
- Equipo de proyección instalado (2)
- Impresoras instaladas en red (5)
- AP instalados (1)
- Muebles instalados (1)
- Equipo Revisado (10)
- Programa Adobe Pro instalado (3)
- Extensiones eléctricas realizadas (1)
- Equipos Formateados (3)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro



Ing. Edwin Randolpho Chávez Taks  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte

VoBo